



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร กองบริหารวิชาการและนิสิต โทร. ๕๒๐๒

ที่ อว ๖๕๐๔.๐๑๐๒/๓ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดการส่งต้นฉบับข้อสอบเพื่อทำสำเนา สอบกลางภาค ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร กำหนดให้วันเสาร์ที่ ๑๔ - วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นวันสอบกลางภาค ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำสำเนาข้อสอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาพิมพ์ใบปะหน้าข้อสอบที่ <https://misreg.csc.ku.ac.th/misreg/ku๕/> และส่งต้นฉบับข้อสอบที่จะใช้ในการดำเนินการสอบเป็นไปตามตารางเวลา ดังนี้

| วันที่สอบ | วันกำหนดส่งต้นฉบับข้อสอบ | วันผลิตข้อสอบ |
|----------------|--------------------------|----------------|
| ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ |
| ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ |
| ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ |
| ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ |
| ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ |
| ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ |
| ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ |
| ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ |
| ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ | ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ |

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กำหนดการเปิด - ปิด ห้องสำเนา คือวันที่ ๑๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ รอบเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. รอบบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันสำเนา เบอร์โทรสำหรับการประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๗๒๕๐๙๑ หรือ ๕๑๐๘ วันเสาร์และวันอาทิตย์ เปิดทำการ

เรียน รศ.คณบดีวิทยาเขต
 เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพ กัญญาคำ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
6 มีค 2566

รับ อ.น.จ.น.
นิตยา นิตยาธรรม
๒๖
9 มีค 2566

แนวปฏิบัติในการรับต้นฉบับ

๑. คณะอนุกรรมการฝ่ายสำเนาข้อสอบจะไปรับต้นฉบับข้อสอบที่งานธุรการคณะ เวลา ๑๔.๓๐ น. ของวันที่กำหนดส่งต้นฉบับ
๒. สอบนอกตารางทุกรายวิชาและภาคพิเศษ กรุณาส่งต้นฉบับเพื่อทำสำเนาอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนสอบ
๓. รายวิชาใดที่มีรหัสวิชาเดียวกันจะต้องมีต้นฉบับข้อสอบเพียงชุดเดียวเท่านั้น
๔. อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา โปรดตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับข้อสอบก่อนบรรจุซองที่ไม่มีคำหุ้ พร้อมกรอกรายละเอียดข้อสอบที่ใบปะหน้าของบรรจุต้นฉบับให้ครบถ้วน ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและลงลายมือชื่อกำกับก่อนนำส่งมายังคณะกรรมการฯ
๕. หากรายวิชาใดไม่สามารถส่งต้นฉบับได้ตรงตามวันที่กำหนดส่งต้นฉบับ ขอให้อาจารย์เจ้าของรายวิชานั้น โปรดนำส่งต้นฉบับข้อสอบด้วยตนเองที่ห้องสำเนาข้อสอบ ๙-๓๐๕ ภายในวันถัดไปของวันกำหนดส่งต้นฉบับ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. หากพ้นกำหนดกรรมการฝ่ายสำเนาจะไม่รับดำเนินการทุกกรณี เช่น วันกำหนดส่งต้นฉบับ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕XX ถ้าไม่ทันส่ง ให้มาส่งในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕XX ที่ห้องสำเนาข้อสอบ ๙-๓๐๕ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.
๖. การทำสำเนาข้อสอบจะดำเนินการตามที่อาจารย์ประจำวิชา ระบุมาในต้นฉบับข้อสอบเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพัทธริยา ศุภอุตร)

ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต